

**- projekt-**

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr ...../2024  
Rady Powiatu Choszczeńskiego  
z dnia .....2024

## **Statut Powiatowej Rady Seniorów w Choszcznie**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut Powiatowej Rady Seniorów, zwany dalej Statutem, określa zakres działania Powiatowej Rady Seniorów, zadania, długość kadencji, tryb, kryteria wyboru jej członków, zasady i tryb jej działania, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej Członków.

§ 2. Ilekcrc w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Powiatową Radę Seniorów w Choszcznie,
- 2) Członku Rady – należy przez to rozumieć Członka Powiatowej Rady Seniorów w Choszcznie,
- 3) Podmiotach działających na rzecz osób starszych – należy przez to rozumieć podmioty mające siedzibę na terenie Gmin: Choszczno, Pełczyce, Recz, Krzęcin, Drawno, Bierzwnik,
- 4) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Choszczeńskiego,
- 5) Seniorach lub osobach starszych – należy przez to rozumieć osoby, które ukończyły 60 rok życia i zamieszkują na terenie Gmin: Choszczno, Pełczyce, Recz, Krzęcin, Drawno, Bierzwnik,
- 6) Urzędzie lub Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Choszcznie,
- 7) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Choszczeński,
- 8) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Powiatowej Rady Seniorów w Choszcznie,

- 9) Naborze – należy przez to rozumieć nabór kandydatów do Powiatowej Rady Seniorów w Choszczynie,
- 10) Komisji – należy przez to rozumieć komisję właściwą do dokonania oceny formalnej zgłoszonych formularzy,
- 11) Biuletynie Informacji Publicznej – należy przez to rozumieć stronę internetową Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Choszczynie.

§ 3. Powiatowa Rada Seniorów, jest podmiotem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.

§ 4. Celem działania Rady jest wspieranie społeczności seniorów i reprezentowanie ich zbiorowych interesów poprzez współpracę z władzami Powiatu Choszczeńskiego oraz organizacjami i instytucjami, które zajmują się problemami seniorów.

§ 5. Rada działa w oparciu o zasoby wiedzy i doświadczenia środowiska osób starszych, współpracuje z Radą Powiatu i Zarządem Powiatu Choszczeńskiego w obszarze polityki społecznej i senioralnej powiatu.

§ 6. Rada działa na terenie Powiatu Choszczeńskiego.

## **Rozdział II**

### **Zakres działania i zadania Rady**

§ 7. Rada działa w następujących obszarach:

- 1) wspierania aktywności seniorów,
- 2) bezpieczeństwa, profilaktyki i promocji zdrowia seniorów,
- 3) sportu, rekreacji, edukacji, kultury i wypoczynku seniorów,
- 4) zapobiegania i przełamywania marginalizacji seniorów,
- 5) budowanie autorytetu i pozytywnego wizerunku osób starszych.

§ 8. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) wypracowanie i proponowanie nowych rozwiązań w kształtowaniu polityki senioralnej,

- 2) wypracowanie wniosków i zapytań w formie uchwał w sprawach powiatu i polityki senioralnej. Uchwała powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania,
- 3) formułowanie opinii dotyczących osób starszych, opiniowanie działań dotyczących polityki senioralnej w powiecie,
- 4) inicjowanie, promowanie, upowszechnianie działań na rzecz osób starszych, w tym przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej seniorów i promujących zdrowy styl życia przy wykorzystaniu ich potencjału,
- 5) współpraca z jednostkami sektora publicznego, prywatnego, organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób starszych,
- 6) opracowywanie projektów dotyczących środowiska osób starszych w powiecie,
- 7) pomoc w realizacji wdrażanych programów na rzecz seniorów,
- 8) wspieranie aktywności społecznej i fizycznej seniorów,
- 9) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych,
- 10) monitorowanie potrzeb osób starszych,
- 11) tworzenie oraz umacnianie międzypokoleniowych więzi społecznych,
- 12) przedstawianie Staroście sprawozdań z działalności Rady.

§ 9. Rada, ani żaden z jej Członków nie są uprawnieni do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Powiatu Choszczeńskiego.

### **Rozdział III**

#### **Długość kadencji oraz tryb i kryteria wyboru członków Rady**

§ 10. Kadencja Powiatowej Rady Seniorów w Choszczynie trwa od dnia powołania, jednak nie dłużej niż kadencja Rady Powiatu Choszczeńskiego (w latach 2024 - 2029).

§ 11. Członkowie Rady powoływani są w szczególności spośród:

- 1) przedstawicieli osób starszych /seniorów,
- 2) przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych,
- 3) przedstawicieli organizacji pozarządowych,
- 4) podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, działających na terenie Powiatu Choszczeńskiego.

§ 12. W skład Rady wchodzi od 9 do 15 osób, w tym po jednym kandydacie z danej organizacji/podmiotu.

§ 13. Nabór kandydatów na Członków Rady ogłasza Starosta w drodze Zarządzenia, w którym określa termin zgłaszania kandydatów, wzór formularza zgłoszeniowego – określony w załączniku Nr 1 do niniejszego statutu oraz wzór oświadczeń: zgody na kandydowanie, zgody na przetwarzanie danych osobowych, klauzulę informacyjną RODO – określone w załączniku Nr 2 do niniejszego statutu. O powołaniu w skład Rady decyduje kolejność dostarczonych zgłoszeń do Starostwa z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu. Zgłoszenia, które wpłyną do urzędu po terminie, na błędnych drukach bądź niekompletne nie będą rozpatrywane. W takim przypadku odwołanie nie przysługuje.

§ 14. Informacja o naborze kandydatów na Członków i terminie ich zgłaszania podawana jest do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu Choszczeńskiego <https://powiatchoszczenski.pl/>.

- 1) wypełnione formularze zgłoszeniowe można dostarczyć za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Starostwo Powiatowe w Choszcznie, ul. Nadbrzeżna 2, 73 – 200 Choszczno, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [kancelaria@powiatchoszczno.pl](mailto:kancelaria@powiatchoszczno.pl) lub dostarczyć do biura podawczego urzędu,
- 2) zgłoszenia mogą dokonywać podmioty albo osoby fizyczne za zgodą kandydata lub sam kandydat,
- 3) zgłoszenie kandydata obejmuje informację o kandydacie, pełnionych dotychczas funkcjach i działalności społecznej zgodnie z załącznikiem Nr 1 oraz zgodę na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego statutu,
- 4) jeden podmiot może zgłosić maksymalnie 1 kandydata,
- 5) kandydatami na Członków Rady mogą być wyłącznie osoby, które ukończyły 60 rok życia, nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem Sądu i zamieszkują na terenie Powiatu Choszczeńskiego, posiadają doświadczenie w pracy zawodowej lub społecznej na rzecz osób starszych lub są Członkiem organizacji działających na rzecz środowisk senioralnych,
- 6) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów Członków do Rady sprawuje Komisja złożona z pracowników Starostwa wskazanych przez Starostę w drodze Zarządzenia w liczbie od 2 do 3 osób,

- 7) komisja dokonuje oceny formalnej zgłoszonych formularzy. Ocena zgłoszeń polega na sprawdzeniu kompletności, poprawności oraz kolejności wpływu formularzy zgłoszeniowych dostarczonych do Starostwa Powiatowego w Choszczynie z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu. Komisja po dokonaniu oceny formalnej przedstawia wyniki naboru Staroście,
- 8) w ciągu 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń kandydatów Starosta powołuje w drodze Zarządzenia Powiatową Radę Seniorów w Choszczynie. Informacja o powołaniu Członków Rady podawana jest do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu Choszczeńskiego <https://powiatchoszczenski.pl/>,
- 9) komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania pełnego składu Rady przez Starostę,
- 10) Rady nie powołuje się, jeśli liczba kandydatów zgłoszeniowych w naborze jest mniejsza niż 9 osób. Kolejny nabór przeprowadzany zostaje nie wcześniej niż po 2 miesiącach od dnia ogłoszenia poprzedniego naboru.

#### **Rozdział IV** **Zasady i tryb działania Rady**

§ 15. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Starosta, podając termin, miejsce i porządek obrad w terminie do 30 dni od wydania Zarządzenia w sprawie powołania Członków Rady.

§ 16. Na pierwszym spotkaniu Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego Rady w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy Członków Rady.

§ 17. Pracami Rady kieruje jej Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – Wiceprzewodniczący. W przypadku jednoczesnej nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego albo w przypadku braku możliwości pełnienia przez nich obowiązków, zadania wykonuje najstarszy wiekiem Członek Rady.

§ 18. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) reprezentowanie Rady i kierowanie jej bieżącymi sprawami,
- 2) ustalanie terminów, zwoływanie i prowadzenie posiedzeń,
- 3) ustalenie porządku obrad Rady,
- 4) zapraszanie na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które działają na rzecz środowiska seniorów.

§ 19. Rada obraduje na posiedzeniach zwołanych w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 20. Posiedzenie Rady może zostać zwołane:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Starosty,
- 3) na wniosek co najmniej 3 Członków Rady.

§ 21. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym. W przypadku wystąpienia równej liczby głosów, znaczenie rozstrzygające ma głos Przewodniczącego Rady. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał.

§ 22. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach. Członkowie Rady mają prawo i obowiązek:

- 1) uczestniczyć w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanych wydarzeniach,
- 2) aktywnie wspierać seniorów,
- 3) promować działalność Rady,
- 4) godnie reprezentować Radę i dbać o jej dobre imię,
- 5) przestrzegać niniejszego statutu oraz uchwał podjętych przez Radę.

§ 23. Członkowie Rady nie mogą należeć do organizacji, których cele są sprzeczne ze statutowymi celami Rady oraz wykorzystywać członkostwa w Radzie do realizacji polityki partyjnej.

§ 24. O terminie i miejscu posiedzenia Członkowie Rady mogą być zawiadamiani listownie, e-mailem lub telefonicznie nie później niż 7 dni przed posiedzeniem Rady. Wraz z zawiadomieniem doręczane są materiały na posiedzenie.

§ 25. Posiedzenia Rady odbywają się stacjonarnie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Choszcznie, ul. Nadbrzeżna 2, 73- 200 Choszczno albo na wniosek Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 26. Wytworzone uchwały, wnioski i ustalenia Rady przekazywane są na piśmie przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, Staroście.

§ 27. Przebieg każdego posiedzenia Rady dokumentowany jest protokołem podpisywanym przez Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego.

§ 28. Protokół winien w szczególności zawierać:

- 1) numer kolejny obrad,
- 2) datę obrad,
- 3) określenie porządku obrad,
- 4) streszczenie omawianych spraw,
- 5) treść podjętych uchwał, stanowisk, opinii, które będą stanowiły załącznik do protokołu.

§ 29. Członkowie potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach Rady składając podpis na liście obecności, która stanowi integralną część protokołu.

§ 30. Posiedzenia Rady są jawne.

## **Rozdział V**

### **Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej Członków**

§ 31. Członkostwo w Radzie wygasa na skutek:

- 1) pisemnego złożenia rezygnacji przez Członka Rady,
- 2) cofnięcia rekomendacji przez reprezentowany podmiot,
- 3) śmierci,
- 4) rozwiązania Powiatowej Rady Seniorów w Choszczynie,
- 5) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- 6) jeżeli Członek stał się trwale niezdolny do pełnienia obowiązków Członka Rady z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim.

§ 32. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący może zostać odwołany na wniosek Starosty albo Członka Rady wraz z uzasadnieniem.

§ 33. Odwołania mogą dokonać Członkowie Rady, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy Członków Rady.

§ 34. W razie rezygnacji z mandatu jego wygaśnięcia lub odwołania Członka Rady, Starosta powołuje nowego Członka zgodnie z trybem powołania Członków Rady. Członkiem Rady zostaje osoba, która jako kolejna dostarczyła formularz zgłoszeniowy do Starostwa Powiatowego w Choszczynie z uwzględnieniem daty i godziny jego wpływu, podczas przeprowadzanego naboru. Uzupełnienia nie dokonuje się, jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

§ 35. Praca w Radzie ma charakter społeczny. Za udział w pracach Rady jej Członkowie nie otrzymują wynagrodzenia, ani zwrotu kosztów dojazdu.

§ 36. Obsługę administracyjno - biurową Rady zapewnia Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia w Starostwie Powiatowym w Choszczynie.

§ 37. Zmian w niniejszym statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jej nadania z inicjatywy Rady Powiatu, Zarządu Powiatu lub na wniosek Powiatowej Rady Seniorów w Choszczynie.