

Imię i nazwisko Radnego

data .....

.....

**STAROSTA CHOSZCZEŃSKI**

**za pośrednictwem**

**PRZEWODNICZĄCEGO RADY POWIATU**

**INTERPELACJA, ZAPYTANIE <sup>1)</sup>**

***Treść interpelacji/ zapytania*** (krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające z niej pytania)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

***Uzasadnienie istotnego znaczenia dla powiatu***

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. ....
2. ....

.....  
data i podpis Radnego

1) Właściwe podkreślić

**POUCZENIE:**

Wyciąg ze Statutu Powiatu Choszczeńskiego

§ 23. 1. W sprawach dotyczących powiatu radni mogą kierować interpelacje i zapytania do starosty.

2. **Interpelacja** dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla powiatu. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

3. **Zapytania** składa się w sprawach aktualnych problemów powiatu, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

4. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie staroście.

Starosta lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

5. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu.